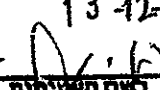


שינוי תקנון

שינוי מטרת

עמותת קו לחיים - תקנון


משרד המשפטים
המטרת אושר
13-12-2011
חתימה: 
רשם העמותות

1. שם העמותה

העמותה תיקרא: "עמותת קו לחיים- ארגון סיוע הישראלי לחולים".

2. מטרת העמותה

העמותה מהווה ארגון סיוע ישראלי לילדים חולים. מטרת העמותה הן כמפורט להלן:

משרד המשפטים - רשם העמותות
תקנון / שינוי תקנון
13-12-2011
נדק ואושר
חתימה: 
רשם העמותות

א. מתן שירותים וסיוע לילדים ובוגרים נכים הסובלים מסרטן, ניוון שרירים, שיתוק מוחין, נפגעי טרור, ומחלות כרוניות נוספות כיו"ב.

ב. קידום קהילת הילדים הנכים והחולים בישראל ובני משפחותיהם.

ג. יצירת מעורבות והטמעת ערכים של אחריות חברתית בקרב בני נוער בריאים

ד. מתן מענה מותאם לצרכים משתנים של הפונים לקבלת סיוע.

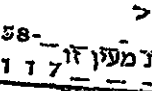
ה. ארגון פעילויות לקהלי היעד של העמותה.

ו. מתן שירותי שמרטפות, אירוח בחגים ובשבתות, הפעלת מועדונים, מחנות קיץ בישראל ובחו"ל, הדרכה צמודה לילדים זקוקים, וכיו"ב.

ז. הובלת קמפיינים וגיוס כספים ותרומות לצורך טיפולים רפואיים פרטניים לילדים ובוגרים הנזקקים לכך.

ח. גיוס חברים ומתנדבים לצורך קידום פעילות ומטרות העמותה.

ט. לפעול לקבלת הקצבות, מענקים, תרומות, מתנות, עזבונות, הלוואות וכיו"ב.

מדינת ישראל
כמועצה לאומית לענייני
רשות התאגידים-רשם העמותות
20.07.2011
נדק ואושר
חתימה: 
רשם העמותות

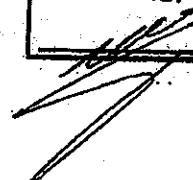
י. לעשות כל פעולה או פעילות אחרת, מהותית או אגבית, שתיראה כמועילה לאינטרס הציבורי או רשות התאגידים-רשם העמותות, כולן או מקצתן.

3. מעמדה המשפטי של העמותה

העמותה היא אישיות משפטית לכל דבר ועניין, על כל הזכויות והחובות הקנויות לאישיות מעין זו. ובכלל זאת הכושר לתבוע ולחייב, לרכוש ולהחזיק נכסים ולהוציאם מידת, הכושר להחזיק בחוזים ולהיות צד בכל משא ומתן משפטי או אחר, והכושר לרשת נכסים.

4. אחריות חברי העמותה

בכפוף לסעיף 27 לחוק העמותות, אחריותם של חברי העמותה היא מוגבלת, והחברים לא יחויבו להשתתף בכיסויי העלויות או ההוצאות או החובות או ההתחייבויות הכספיות או האחרות של העמותה, מכל מין וסוג שהוא.

נחתם כדין
13.12.2011
חתימה: 

5. נכסים וזכויות

נכסי העמותה וזכויותיה, מכל מין וסוג שחס, וכן כל הכנסותיה ופירותיה מנכסיה ומזכויותיה, ישמשו לשם קידום מטרות העמותה בלבד. כל חלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חברה, אסורה.

6. מתן שירותים

העמותה תיתן את שירותיה בהתאם ליכולותיה ועל פי קריטריונים שיקבעו על ידי הוועד המנהל ועל פי אבחון של רופא חמועסק על ידי העמותה ו/או על ידי צוות מקצועי נוסף שיקבע על ידי הוועד.

7. קבלת חברים

א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.

ב. חברי העמותה יהיו מי שהינם חברי העמותה ביום כניסת תקנון זה לתוקף, וכן חברים נוספים שיתקבלו באישור הוועד המנהל, בכפוף להוראות תקנון זה.

ג. יכול להתקבל כחבר מי שגילו מעל 25 שנים ויש לו זיקה מוכחת ומתמשכת לעמותה ולפעילותה.

ד. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו:

"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה), מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

ה. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד, שיחליט על כך ברוב קולות. סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

8. זכויות וחובות חברי העמותה

א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, תוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד המנהל, לוועדת הביקורת וליתר מוסדותיה.

ב. חבר העמותה ומקבלי שירותים זכאים להשתתף במעולות העמותה ולהינות משירותיה.

ג. תוועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.

ד. פקיעת החברות בעמותה איננה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו, בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

9. פקיעת חברות

א. החברות בעמותה פוקעת:

(1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד – בגמר פירוקו.

(2) בפרישתו מן העמותה, וזמן מתן הודעה בכתב לוועד המנהל על רצונו לפרוש 30 יום מראש.

(3) בחוצאתו מן העמותה.

ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

(1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.

(2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.

(3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.

(4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמו קלון.

(5) המשך חברותו של החבר גורם לפגיעה בעמותה.

(6) החבר פגע בעקיפין או במישרין בסדרי המינהל התקינים של העמותה.

(7) לא יציע הוועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנות משנה (ב)(1), (2), (3) או (5) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון חמעות.

10. מתן הודעה לחברים

חזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפקס החברים. לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפקס החברים.

11. הרכב האסיפה הכללית

האסיפה הכללית תהא מורכבת מכלל החברים בעמותה.

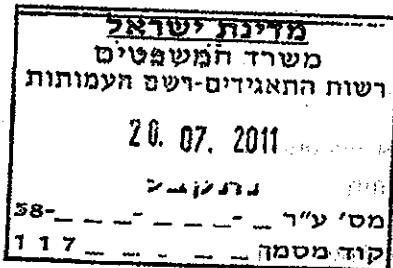
12. כינוס האסיפה הכללית

א. האסיפה הכללית של חברי העמותה תכונס לפחות אחת לשנה:

ב. אסיפה כללית מיוחדת תכונס על פי החלטת הוועד המנהל, על פי דרישת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, על פי דרישה מטעם 10% מחברי העמותה לפחות, או בלא דרישה כאמור, מטעמים מיוחדים שעליהם החליט הוועד המנהל.

ג. יומת, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הוועד המנהל.

ד. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה מטעם הוועד המנהל שתיתן לכל חבר לפחות 14 ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.



13. תפקידים של אסיפה כללית רגילה

עיקר תפקידיה של האסיפה הכללית יהיו כדלקמן:

- א. לבחור את העומד בראשה.
- ב. לבחור את חברי הוועד המנהל של העמותה.
- ג. לבחור את חברי ועדת חקיקורת של העמותה ולדון בהמלצותיה.
- ד. לבחון הצעות לתיקון תקנון העמותה ולאשרן במידת הצורך.
- ה. לשמוע דין וחשבון על פעולות הוועד המנהל.
- ו. לדון בדו"ח הכספי שהגיש הוועד המנהל לאסיפה ולאשרו.
- ז. להחליט על פירוק העמותה במידת הצורך, ועל השימוש שיעשה ברכושה ובנכסיה.

14. מניין

- א. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו בפתיחת האסיפה לפחות 10% ממספר חברי העמותה. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא לחמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- ב. לא נתכנס המניין האמור תוך 30 דקות מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהא מספרם אשר יחא.

15. יושב ראש ומזכיר

אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

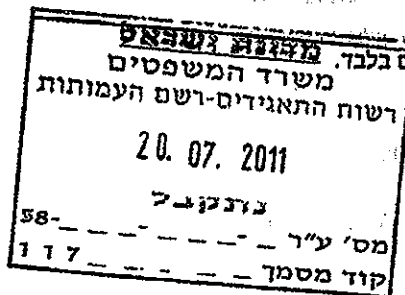
16. החלטות

- א. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של חברי העמותה הנוכחים באסיפה הרשאים להצביע בעצמם אלא אם החוק קבע אחרת.
- ב. היו תקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
- ג. באסיפה כללית יתקבלו החלטות בנושאים שפורטו בסדר היום בלבד.

17. פרוטוקול

מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

18. תרכב הוועד המנהל



הוועד המנהל של העמותה יבחר על ידי האסיפה הכללית (מתוך חברי העמותה) ויכלול שבעה חברים, כמפורט להלן:

- א. נציג של חורים לילדים המטופלים בעמותה;
 - ב. נציג אחד של המתנדבים בשירות העמותה, שהוא בעל ותק בהתנדבות של חמש שנים לפחות, ושגילו 25 ומעלה;
 - ג. נציג אחד מקרב האנשים בעלי המוגבלויות, שלו ותק של לפחות עשר שנות פעילות בארגון, ושגילו 25 ומעלה;
 - ד. שלושה אנשי ציבור, הפעילים בתחומם והם בעל עבר מוכח בתחום הניהול ואו ההתנדבות ואו טיפול במוגבלויות;
 - ה. נציג אחד מקרב האקדמיה, הפעיל ומומחה בתחומו, מתחומי החברה ואו הרווחה.
- ו. חבר וועד מנהל יאלץ להתפטר מתפקידו במידה והוא או אחד מבני משפחתו יהיה זקוק לקבלת סיוע מהעמותה מעבר לשירותים השוטפים.

19. כהונת הוועד המנהל

- א. חברי הוועד המנהל יכהנו תקופה של ארבע שנים, משעת היבחרם באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש. חבר הוועד היוצא יכול להיבחר לוועד החדש.
- ב. חבר הוועד המנהל רשאי להתפטר בכל עת מכוחו על ידי חודעה בכתב לוועד, והוא נחשב מתפטר לאחר שחלפו 48 שעות מקבלת החודעה על ידי הוועד.
- ג. חבר הוועד המנהל יחדל לכהן במותו או אם הוכרז פסול דין או פושט רגל, או אם הורשע בפסק דין סופי בעבירה שבשלה אין אדם רשאי לכהן כדירקטור בחברה על פי חוק החברות, בשינויים המחויבים.

20. השלמת הוועד המנהל

- א. נתפנה מקומו של חבר הוועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכתן כחבר הוועד עד לאסיפה הכללית הקרובה. עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כוועד המנהל של העמותה.
- ב. חבר הוועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

21. תפקידי הוועד המנהל

הוועד המנהל יעסוק בניהול העמותה, ולשם כך יהיו בידי הסמכויות והכוחות הנדרשים לביצוע מלא ויעיל של תפקידיו, שיכללו את התפקידים שלהלן:

- (א) התוויית מדיניות העמותה;
- (ב) פיקוח על ביצוע תפקידי המנהל הכללי ופעולותיו;
- (ג) קביעת תקציב שנתי ודרך ביצועו;
- (ד) מעקב אחר מימוש וביצוע מטרות העמותה;
- (ה) ביצוע החלטות האסיפה הכללית של העמותה;
- (ו) מינוי המנהל הכללי של החברה והעברתו מתפקידו;
- (ז) הקמת ועדות משנה מותך הוועד המנהל ובמידת הצורך גם עם חברים שאינם חברי ועד-בכפוף לאמור בסעיף 28 לתקנון לעניין ועדות משנה.
- (ח) כל סמכות שלא הוענקה בתקנון זה או בדין למנהל הכללי של החברה או לאסיפה הכללית של העמותה, יראו אותה כאילו הוענקה לוועד המנהל בתקנון זה.

22. יושב ראש הוועד המנהל

הוועד המנהל יבחר מבין חברי הוועד מקרב אנשי הציבור, את יו"ר הוועד המנהל לתקופה של ארבע שנים, ואולם הוא רשאי לשוב ולבחור את היו"ר היוצא לתקופות נוספות שלא יעלו על שלוש תקופות בסך הכל.

23. ישיבות הוועד המנהל

הוועד המנהל יתכנס לישיבות תקופתיות רצופות, לפחות פעם בחודש, על פי החלטת יו"ר הוועד המנהל, או לדרישת שניים מחברי הוועד המנהל. הוועד השאו להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, שהזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

24. החלטות

- א. מניין חוקי לישיבות הוועד המנהל יתקיים בנוכחות לפחות שלוש מחברי הוועד המנהל בישיבה.
- ב. סדר היום של ישיבות הוועד המנהל ייקבע בידי יו"ר הוועד המנהל. במקרה שישיבת הוועד המנהל כונסה לפי דרישת שלוש מחברי הוועד המנהל כאמור, יכלול יו"ר הוועד המנהל בסדר היום את הנושאים שבעטיים הוצגה הדרישה לכנס את הוועד המנהל.
- ג. החלטות הוועד יתקבלו ברוב דעות. במקרה של שוויון קולות בהצבעה בוועד המנהל, יהיו ליו"ר הוועד המנהל שני קולות.
- ד. החלטות פה אחד של כל חברי הוועד המנהל יכול שיתקבלו גם שלא בדרך של קיום ישיבה של הוועד המנהל.
- ה. החלטות הוועד יכולות להתקבל באמצעות משאל טלפוני.
- ו. החלטות הוועד יכולות להתקבל באמצעות משאל טלפוני.

25. פרוטוקול בישיבות הוועד המנהל

- א. הוועד המנהל יודא כי פרוטוקולים יירשמו כראוי בספרים

משרד המשפטים
 רשות התאגידים-רשם העמותות
 20.07.2011
 שיוכנו למטרה זו, בדבר: מס' ע"ר
 58-
 קוד מסמך 117

- (1) שמות חברי הוועד המנהל הנוכחים בכל ישיבת הוועד המנהל ובכל ישיבת ועדה של הוועד המנהל, לרבות בכל החלטה של הוועד המנהל או ועדה מועדונית שנתקבלה ללא התכנסות בפועל.
 - (2) שמות המשתתפים בכל אסיפה כללית.
 - (3) ההוראות שיינתנו על ידי הוועד המנהל לוועדות של הוועד המנהל.
 - (4) החליטים וההחלטות באסיפות הכלליות, בישיבות הוועד המנהל ובישיבות ועדות הוועד המנהל, לרבות ההחלטות שנתקבלו ללא התכנסות בפועל.
- ב. כל פרוטוקול כזה משיבת הוועד המנהל או מי מוועדותיו או מאסיפה כללית של החברה, הנחוזה להיות חתום בידי מי שניהל את הישיבה או יושב ראש האסיפה, יהווה ראיה לכאורה לאמור בו.

26. זכות חתימה

זכויות החתימה בשם העמותה ייקבעו על ידי הוועד המנהל של העמותה, בין אם באופן כללי, בין אם לסוג של עניינים ובין אם לעניין מסוים. מורשי החתימה יהיו מבין חברי הוועד המנהל, ו/או המנהל הכללי של העמותה ו/או עובדי העמותה, כפי שיקבע הוועד המנהל. חתימתם של שניים מבין מורשי החתימה על-פי קביעת הוועד המנהל, תחייב את העמותה וחשבונותיה לכל דבר ועניין.

27. תפקידי ייצוג

הוועד המנהל רשאי ליצור תפקידי ייצוג ולמנות אישים לתפקידים הללו הן משורות חברי העמותה והן מחוץ לשורות אלו. כן רשאי הוועד להעניק תואר של "ידיד העמותה" לפי ראות עיניו, הכל בכפוף לאישור האסיפה הכללית.

28. ועדות משנה וועדות מיעוצות

- א. הוועד המנהל רשאי לחקים מעת לעת ועדות משנה, למנות לחן חברים ולקבוע את סמכויות הוועד המנהל שיואצלו לוועדות המשנה. בוועדת משנה שהוועד המנהל אצל לה מסמכויותיו לא יכהן מי שאיננו חבר הוועד המנהל. בוועדת משנה שתפקידה לייעץ לוועד המנהל או להמליץ בלבד (להלן: "ועדה מיעוצת") יכול שיכהנו גם מי שאינם חברי הוועד המנהל. כל ועדת משנה חייבת, בשימוש בסמכויותיה, למלא אתר הוראות הוועד המנהל.
- ב. ועדה מיעוצת לעניין הצלת חיים וסיוע: הוועד המנהל יקים ועדה מיעוצת לעניין הצלת חיים וסיוע, שתפעל לצד הוועד המנהל, ויכהנו בה לפחות שלושה מחברי הוועד המנהל. הוועדה המיעוצת לעניין הצלת חיים וסיוע תפעל להצלת חיים באמצעות קמפיין ארצי לגיוס משאבים בהיקף רחב, לסייע לרווחה באמצעות טלמרקטינג, ולסייע לרווחה, ציוד הפואי ותרופות ללא פנייה לתורמים, מתוך מקורות העמותה.
- ג. ועדה מיעוצת לענייני תוכן: הוועד המנהל יקים ועדה מיעוצת לענייני תוכן, שתפעל לצד הוועד המנהל, ושבה יכהנו מומחים ואנשי מקצוע מתחומי עיסוק רלוונטיים, שאינם נושאי משרה בעמותה, ושייבחרו על ידי הוועד המנהל. הוועדה המיעוצת לענייני תוכן תתכנס לפחות אחת לשנה, תסייע ותמליץ לוועד המנהל ולמנהל הכללי בנוגע לתוכניות עבודה שנתיות, תייעץ ותחווה דעתה ביחס להתאמת תכנים, מטרות ויעדים לשנת עבודה ביחס לאוכלוסיית היעד, ובשאלות המצריכות שיקול דעת מיוחד.

29. בחירת מנהל כללי

הוועד המנהל יבחר לעמותה מנהל כללי, המנהל הכללי יבחר לתקופת כהונה של ארבע שנים. אין תגבלה על מספר התקופות שבהן רשאי מנכ"ל לכהן. האסיפה הכללית רשאית להעביר את המנהל הכללי מכהונתו בהחלטה מיוחדת, על פי הצעת הוועד המנהל, שתתקבל ברוב של שלושה רבעים מחבריו לאחר שניתנה למנכ"ל זכות שימוע מלאה.

30. סמכויות המנהל הכללי

א. המנהל הכללי יהא אחראי לניהול השוטף של ענייני העמותה במסגרת המדיניות שקבע הוועד המנהל וכפוף להנחיותיו.

ב. המנהל הכללי רשאי, באישור הוועד המנהל, לאצול לאחר, הכפוף לו, מסמכויותיו.

ג. הוועד המנהל רשאי להפעיל את סמכויות המנהל הכללי אם נבצר מן המנהל הכללי להפעילן.

31. האסיפה הכללית רשאית בנוסבות חריגות, בהחלטה שתתקבל של ידי שלושת רבעים מתמצביעים ליטול לעצמה סמכויות הנתונות למנהל הכללי או להעבירן לסמכות הוועד המנהל, הכל לענין מסוים או לפרק זמן מסוים ולאחר שניתנה למנכ"ל זכות שימוע מלאה.

32. מינוי גוף מבקר

א. האסיפה הכללית תמנה רואה חשבון מבקר / ועדת ביקורת (להלן: "הגוף המבקר"). רואה החשבון החיצוני של העמותה לא יהיה רשאי לכהן גם כגוף המבקר של העמותה.

ב. הגוף המבקר יהיה רואה חשבון או לפחות שניים מחברי העמותה. שאינם חברי הוועד המנהל או גוף שאושר לענין זה על ידי רשם העמותות.

ג. מינוי הגוף המבקר כאמור לעיל יהיה לתקופת שלוש שנים, ויכול מי שכהן או כיהנו בתפקיד להיבחר לתקופת כהונה נוספת.

33. תפקידי הגוף המבקר

תפקידי הגוף המבקר יהיו כדלהלן:

- (1) לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה;
- (2) לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחיסכון;
- (3) לעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית והוועד המנהל;
- (4) להציע לוועד המנהל דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה;
- (5) לבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה;
- (6) לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילות העמותה;
- (7) להביא לפני הוועד המנהל והאסיפה הכללית את מסקנותיה לאור בדיקתה.

34. גוף מבקר לשעה

על אף האמור בתקנות 32 ו-33 לעיל, במהלך השנתיים הראשונות לאחר אישורו של תקנון זה בידי רשם העמותות, במקום ועדת ביקורת יישכרו שירותיו של רואה תשבון חיצוני מקצועי.

35. מבקר פנים

הוועד המנהל ימנה לעמותה מבקר פנים, לפי הצעת הגוף המבקר. על פעולותיו של מבקר הפנים יחולו הוראות סעיפים 146-153 לחוק החברות, או כל חיקוק שיבוא במקומן.

36. מתנדבים

העמותה תפעל בין היתר באמצעות מתנדבים. מתנדב הוא מי שתגיש בקשה להתנדב בעמותה ואושר לאחר תהליך בדיקה ומיון וכל עוד העמותה מעוניינת בהמשך התנדבותו.

37. הקמת סניפים וארגונים

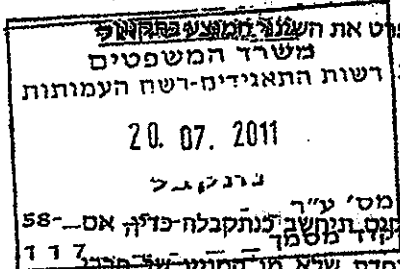
העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, לחקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדר ניהול ענייניהם.

38. שינוי התקנון

א. החלטה בדבר שינוי התקנון תיחשב כנתקבלה כדין, אם נתקבלה ברוב של 80% מחברי האסיפה הכללית מיוחדת שהצביעו בעניין זה.

ב. הודעה על אסיפה כללית שתכנס על מנת לדון בשינוי התקנון, תישלח לכל אחד מחברי העמותה, לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע לקיומה, ותציין את סדר היום של האסיפה ואת השינויים המוצעים בתקנון.

ג. הודעה על כינוס אסיפה כללית כאמור תישלח לאחר שהוועד המנהל החליט ברוב חבריו להמליץ



39. פירוק העמותה והעברת נכסים

א. החלטה בדבר פירוק העמותה מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים תיחשב כנתקבלה כדין אם 75% מחברי העמותה באסיפה כללית מיוחדת שלא מן המניין של חברי העמותה, שעליה ניתנה הודעה לכל חברי העמותה 30 יום מראש תוך ציון שיוצע להחליט באסיפה על פירוק העמותה.

ב. הודעה על כינוס אסיפה כאמור תישלח לאחר שנתקבלה החלטה בדבר פירוק העמותה ע"י הוועד המנהל. הוועד המנהל יפרט בהחלטתו לאילו מטרות ציבוריות ייועדו נכסי העמותה ורכושה. על אף האמור לעיל ברישת הסעיף ובנוסף לו, יוכל כל חבר עמותה להביא בפני האסיפה הכללית הצעה לפירוק העמותה.

ג. במקרה של פירוק יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר בעל מטרות דומות, כמשמעו בסעיף 219) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.